

CONSULTANDO NUESTRA INFORMACIÓN ONLINE:

- 1- EVITE TIEMPO DE ESPERA TELEFÓNICA.
- 2- ACCEDA A INFORMACIÓN ACTUALIZADA.
- 3- AGILICE SUS SERVICIOS CONOCIENDO TODA LA INFORMACIÓN.

CONSULTA PEDIDOS PENDIENTES, ÚLTIMOS ENVÍOS, ÚLTIMAS FACTURAS.

PASO - 1. Diríjase a nuestra página web **www.adec.es** y desde la pantalla inicial introduzca la clave **admin** en la casilla Área clientes.



PASO - 2. Seleccione el icono "Novedad" pedidos, envíos facturas, situado en el área operaciones de gestión.



PASO - 3. Introduzca sus datos de cliente en las casillas Código cliente y CIF / NIF. Estos datos los puede conseguir en cualquiera de nuestros albaranes de envío así como en las facturas emitidas



PASO - 4. Seleccione el tipo de informe deseado. El navegador abrirá una nueva pestaña en la que se mostrara este informe en formato PDF descargable.



Nota : Si algún pedido a consultar no apareciera en el informe de pedidos pendientes, revise el apartado de envíos del último mes para asegurarse de que este pedido no se encuentre en tránsito en la agencia de transportes y aún no haya sido entregado.

GRABANDO SU PEDIDO ONLINE:

- 1- MEJORA TIEMPO DE ENTREGA.
- 2- CONOCE LA DISPONIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS EN TIEMPO REAL.
- 3- EVITA ERRORES Y POSIBLES CONSULTAS QUE RETRASAN EL SERVICIO.

GRABAR PEDIDO ONLINE

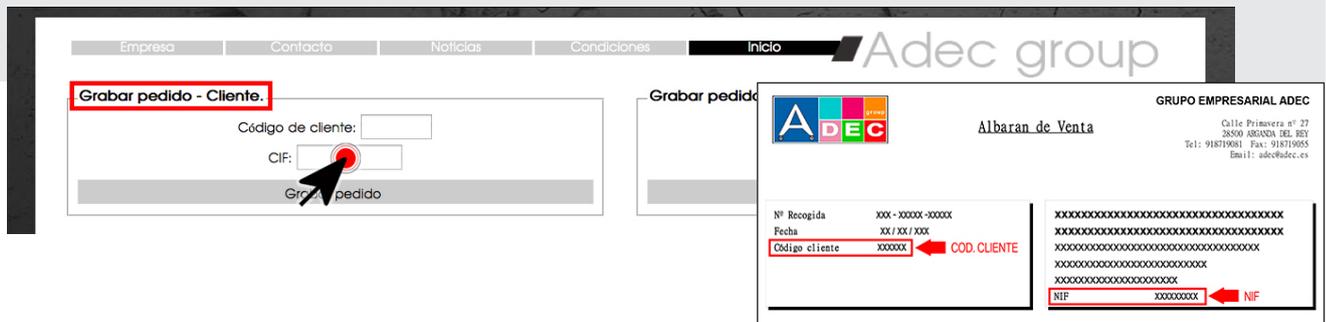
PASO - 1. Diríjase a nuestra página web **www.adec.es** y desde la pantalla inicial introduzca la clave **admin** en la casilla Área clientes.



PASO - 2. Seleccione el icono grabar pedido situado en el área operaciones de gestión.



PASO - 3. Introduzca sus datos de cliente en las casillas Código cliente y CIF / NIF. Estos datos los puede conseguir en cualquiera de nuestros albaranes de envío así como en las facturas emitidas.



PASO - 4. Seleccione una dirección de envío, añada los productos e introduzca comentarios relevantes (Ref. pedido, tarifa de envío, etc). Envíe el pedido mediante el botón " Enviar pedido ".

